

세주세무회계사무소

Seju Tax & Accounting Office | www.countrycpa.com

신규 기장을 위한 준비자료

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 당 사무소는 원활한 수입등록과 정확한 장부 작성을 위하여 아래 자료를 요청드리오니 협조하여 주시기 바랍니다. 요청 자료 중 해당사항이 있는 것만 챙겨주시면 됩니다.

3. 요청 자료

번호	요청 자료	용도 및 비고
1	기존 전산자료(기장 데이터)를 ant113@nate.com 로 전달	타 세무대리인이 관리하고 있는 경우
2	법인등기사항전부증명서	최근 발급본 (등기부등본)
3	임대차계약서	사업장 임대차계약서 사본
4	주주명부 사본	
5	정관 사본	
6	홈택스 아이디 및 비밀번호	세무신고·자료조회용
7	법인 공동인증서 (구 공인인증서)	① 홈택스용: 수입동의·세금계산서 발급 ② 기업뱅킹용: 계좌 거래내역 자동 수집
8	법인도장	CMS 이체동의서 날인에 필요
9	최근 3개월 급여대장 및 노무대장 또는 사업·기타소득 지급자료	
10	보유 중인 영수증 일체	간이영수증·현금 지출 증빙 등
11	대표자 성명 및 연락처, 담당자 성명 및 연락처	명함으로 대체 가능

4. 자료 준비 과정에서 문의사항이 있으시면 아래로 연락 주시기 바랍니다.

Tel. 033-462-2096/2092 HP. 010-8901-2626

끝.

세주세무회계사무소

공인회계사·세무사 김기성